

## Stellenausschreibung

Der **Markt Eschau**, Landkreis Miltenberg,  
sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt:**

### **eine/n Beschäftigte/n**

in der **Marktverwaltung** zur Mit- und Zusammenarbeit im Team „**Bürgerbüro**“

#### Aufgaben / Tätigkeiten

- Vollzug des Melderechts
- An-, Ab- und Ummeldungen entgegennehmen und bearbeiten
- Erstellung von Auswertungen und Auskünften aus dem Melderegister
- Ausstellung von Bescheinigungen sowie Erteilung von Melderegisterauskünften
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Vollzug des Personalausweis- und Passrechts
- Anträge auf Ausstellung von Personalausweisen und Pässen entgegennehmen und bearbeiten
- Aufnahme von Anträgen auf Ausstellung von Führungszeugnissen sowie von Anträgen auf Erteilung von Auskünften aus dem Gewerbezentralregister

#### Anforderungsprofil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (VFA-K / AL I) oder vergleichbare Ausbildung ist erwünscht
- einschlägige berufliche Erfahrung ist erwünscht
- einschlägige Kenntnisse der anzuwendenden Software (AKDB) sind erwünscht
- Kenntnisse und Fertigkeiten mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken
- freundliche, kundenorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Flexibilität sowie engagierte, teamorientierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise

Die Beschäftigung erfolgt als Teilzeitbeschäftigung.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 12,00 Stunden/Woche (regelmäßig drei Arbeitstagen/Woche: Dienstag (nachmittags) sowie Mittwoch (vormittags) und Freitag (vormittags)); Flexibilität als Vertretung im Urlaubs- und Krankheitsfall wird erwartet.

Die Vergütung erfolgt nach den einschlägigen tarifrechtlichen Bestimmungen (Entgeltgruppe EG 6 der Entgelttabelle des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); im übrigen werden alle im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen gewährt.

**Bewerbungen** mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild sowie Nachweisen über die berufliche Ausbildung sowie Arbeitszeugnissen zu den bisherige/n berufliche/n Tätigkeit/en) bitten wir **bis spätestens zum 20. Juli 2018** schriftlich oder per E-Mail an den Markt Eschau, c/o 1. Bürgermeister Michael Günther, Rathausstr. 13, 63863 Eschau (E-Mail: rathaus@eschau.de) zu richten.

Für Auskünfte und/oder eventuelle Rückfragen wenden Sie sich bitte an 1. Bürgermeister Michael Günther (Telefon: 09374 / 9735-0 / E-Mail: rathaus@eschau.de) oder Herrn Walter Wölfelschneider (Telefon: 09374 / 9735-121 / E-Mail: walter.woelfelschneider@eschau.de).